

## **Zápis ze zasedání Zastupitelstva obce Úhlejev konaného dne 14. 2. 2024**

Přítomni: Lenka Šedivá, Pavel Šubr, Petr Špůr, Lukáš Janeček, Vlasta Huňáčková, Leona Kulinová

Omluveni: Zdeněk Šubr

Ověřování: Lukáš Janeček, Petr Špůr

Zapisovatelka: Vlasta Huňáčková

Program:

- 1) Zahájení
- 2) Rozpočet na rok 2024
- 3) Rozpočtový výhled na období 2025 – 2028
- 4) Organizační záležitosti

Hlasování: pro – proti – zdržel se

### **1. Zahájení**

Zasedání začalo v 19:00 hodin. Na začátku proběhlo přivítání přítomných.

Zastupitelé dotázáni, zda s programem zasedání souhlasí. Program schválen bez dalšího doplnění.

Hlasování o schválení programu zasedání:

**Hlasování: 6 – 0 – 0**

Zapisovatelka zápisu ze zasedání navržena slečna Vlasta Huňáčková.

Hlasování o schválení zapisovatele zápisu:

**Hlasování: 5 – 0 – 1**

Ověřováním zápisu ze zasedání navržena pan Lukáš Janeček a pan Petr Špůr.

Hlasování o schválení ověřovatelů zápisu:

**Hlasování: 4 – 0 – 2**

### **2. Rozpočet na rok 2024**

- Návrh rozpočtu na rok 2024 byl zveřejněn na úřední desce v období od 30. 1. 2024 do 14. 2. 2024. K návrhu rozpočtu nejsou vzneseny žádné další připomínky a bude schvalován beze změny.

Zastupitelstvo obce schvaluje rozpočet pro rok 2024 dle účetní přílohy ve výši příjmů 4 133 960,- Kč a výdajů ve výši 12 586 446,- Kč jako schodkový. Schodek rozpočtu ve výši - 8 452 486,- Kč bude kryt přebytky finančních prostředků z roku 2023, dále z dotace MMR a z úvěru na dofinancování realizace dotační akce Obnova místní komunikace 1c - Úhlejev.

**Hlasování: 6 – 0 – 0**

Jako závazné ukazatele zastupitelstvo stanovuje dodržení objemu jednotlivých tříd rozpočtu s tím, že přesuny mezi jednotlivými položkami uvnitř třídy, při dodržení jejího objemu, jsou plně v kompetenci starostky a účetní. Zastupitelstvo svěřuje starostovi obce provádění i rozpočtových opatření, jimiž dochází ke změnám závazných ukazatelů rozpočtu obce, a to

neomezeně v příjmech a 200.000,- Kč ve výdajích. Tato rozpočtová opatření budou předložena na vědomí zastupitelstva obce na nejbližším následujícím veřejném zasedání.

**Hlasování: 6 – 0 – 0**

### **3. Rozpočtový výhled na období 2025 – 2028**

Starostka provedla aktualizaci rozpočtového výhledu na období let 2025 – 2028, dle aktuálního plánovaného vývoje obce a také dotačních příležitostí, které obec řeší. Návrh rozpočtového výhledu byl zveřejněn na úřední desce obce v období od 30. 1. 2024 do 14. 2. 2024.

Hlasování o schválení střednědobého rozpočtového výhledu na období 2025 – 2028.

**Hlasování: 6 – 0 – 0**

### **4. Organizační záležitosti**

- Obci byla doručena žádost Královéhradeckého kraje na finanční podporu autobusového spojení do obce Úhlejev. Obec již dotuje autobusové spojení do obce dlouhodobě. Jedná se o autobusový spoj v 17:00 hodin. Výše dotace z rozpočtu obce Úhlejev pro Královéhradecký kraj je stanovena na částku ve výši 42 076,- Kč.

Zastupitelstvo obce schvaluje poskytnutí dotace z rozpočtu obce Úhlejev Královéhradeckému kraji na dopravní obslužnost ve výši 42 076,- Kč.

**Hlasování: 6 – 0 – 0**

- Místní komunikace na Růžovkách: firma COLAS CZ a.s. byla vyzvána k předložení posledních dokumentů před podpisem smlouvy, kterou starostka obce elektronicky podepíše. Termín prvního setkání by měl proběhnout zhruba první týden v březnu 2024. Zúčastní se ho zástupci firmy COLAS CZ a.s., Ing. Janák, který vyhotovoval projektovou dokumentaci a s paní E. Nováková.
- Byla zajištěna poptávka na technický dozor stavby. Zastupitelstvo schvaluje zadání služby – výkon technického dozoru stavebníka (investora) – dál jen „TDS“, na základě cenové nabídky ze dne 25.1.2024, předložené společností DiK Janák, s.r.o., na zajištění TDS pro realizaci dotační akce s názvem „Obnova místní komunikace 1c-Úhlejev“, a zároveň pověřuje starostku obce k zajištění administrativního procesu a k podpisu Příkazní smlouvy na výkon TDS.

**Hlasování: 6 – 0 – 0**

- Žádost o úvěr: starostka obce doložila prvotní dokumenty. Chybí nám registrace akce od Ministerstva pro místní rozvoj.
- Energetické věci ohledně obecního úřadu: starostka obce prověřovala, v jaké fázi se projekt na spory budovy obecního úřadu nachází. Podaný projekt je v zásobníku projektu a nepředpokládá se, že by se alokace navýšila a došlo k jeho finanční podpoře a realizaci. Bude nutné hledat další možnosti podání žádosti o dotaci.

- Dešťová kanalizace: projektant pan Příbyl by měl starostce poslat plnou moc, aby mohl zajistit veškeré náležitosti projektové dokumentace včetně vyjádření všech účastníků. Projektant řeší mimo dešťové kanalizace, dopravní situaci na prostranství u kapličky na Úhlejově včetně odtoku dešťové vody z komunikace.
- Bio kontejner: starostka kontaktovala společnost, která pro p. Hátleho vyrobila kontejnery na bioodpad. Čekáme na předložení cenové nabídky.
- Audit proběhne dne 27. 2. 2024.
- Zimní údržba: projednala se zimní údržba s p. Burešem, se kterým je obec dlouhodobě nespokojena. Jeho údržba je nedbalá a účtuje obci hodiny, které nemají reálný základ. Starostka má již na další období předjednanou zimní údržbu s jiným subjektem. Bude předjednána smlouva, která by se mohla schválit na dalším zasedání.
- Údržba obecních pozemků: ukončení nájmu u „švestkové a třešňové aleje“ je vyřešeno. Starostka obce začne řešit revizi smlouvy na sekání pozemků a přidá tyto pozemky do pravidelné údržby.

Zasedání ukončeno ve 20:15 hodin.

Zapsala: Vlasta Huňáčková: .....

Ověřili: Lukáš Janeček: .....

Petr Špůr: .....